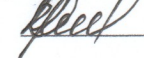


Рассмотрено на заседании
педагогического совета №3
МАДОУ «Детский сад
комбинированного вида №77»
от «21» 02 2023г

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ
«Детский сад комбинированного
вида №77»

 Л.Э. Конах
от «21» 02 2023г



ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном ресурсном центре на базе муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Хабаровска «Детский сад комбинированного вида № 77»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, условия и порядок функционирования муниципального ресурсного центра сопровождения инклюзивного образования по нозологии расстройство аутистического спектра муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Хабаровска «Детский сад комбинированного вида № 77».

1.1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Управления образования администрации г. Хабаровска от 10.02.2023 № 125 «О создании муниципальных ресурсных центров сопровождения инклюзивного образования», утвердившем создание муниципального ресурсного центра сопровождения инклюзивного образования по нозологии расстройство аутистического спектра на базе муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Хабаровска «Детский сад комбинированного вида № 77» (далее - Учреждение).

1.1.2. Настоящее Положение разработано на основе Положения о муниципальных ресурсных центрах по сопровождению инклюзивного образования детей с ограниченными возможностями здоровья (Приложение 1. к приказу управления образования администрации города Хабаровска №125 от 10.02.2023 «О создании муниципальных ресурсных. Центров сопровождения инклюзивного образования»).

1.1.3. Срок действия настоящего Положения соответствует сроку

функционирования муниципального ресурсного центра сопровождения инклюзивного образования по нозологии расстройство аутистического спектра (далее - МРЦ) на базе муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Хабаровска «Детский сад комбинированного вида № 77».

1.2.Муниципальный ресурсный центр не является юридическим лицом, функционирует на базе муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Хабаровска «Детский сад комбинированного вида № 77».

1.3.Присвоение статуса муниципального ресурсного центра не влечет за собой Изменения статуса образовательного учреждения или выделения дополнительных финансовых средств.

1.4.В своей практической деятельности МРЦ руководствуется действующим законом Российской Федерации «Об образовании», федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, администрации г. Хабаровска, приказом управления образования администрации города Хабаровска «О создании муниципальных ресурсных центров сопровождения инклюзивного образования» от 10.02.2023 № 125, утвердившем Положение о муниципальных ресурсных центрах по сопровождению инклюзивного образования детей с ограниченными возможностями здоровья; приказами и распоряжениями руководителя Учреждения, являющимися обязательными к исполнению всеми участниками МРЦ, и настоящим Положением.

1.5.МРЦ взаимодействует с другими ресурсными центрами (краевыми, муниципальными) на основании распоряжения министерства образования и науки Хабаровского края от 11.10.2019г. № 1395 «О деятельности краевых и муниципальных ресурсных центров сопровождения инклюзивного образования».

2.Цель и задачи деятельности муниципального ресурсного центра

2.1.Целью муниципального ресурсного центра является ресурсная поддержка инклюзивного образовательного пространства г. Хабаровска, накопление, систематизация, обобщение и распространение опыта взаимодействия с педагогами сферы коррекционно-образовательной работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья, направленного на решение приоритетных задач развития системы образования.

2.2.На МРЦ возлагается реализация следующих задач:

2.2.1.Построение системы взаимодействия с муниципальными

образовательными учреждениями по вопросам инклюзивного образования.

2.2.2. Установление рабочих контактов, обмена опытом и информацией с различными структурами, работающими по проблеме инклюзивного образования.

2.2.3. Создание условий для методического сопровождения педагогов образовательных учреждений, осуществляющих обучение и воспитание детей с ограниченными возможностями здоровья – расстройством аутистического спектра (далее - РАС).

2.2.4. Координация сетевого взаимодействия образовательных учреждений, направленного на взаимную методическую поддержку в вопросах обучения, воспитания, коррекции развития обучающихся с ОВЗ (РАС).

2.2.5. Консультационная поддержка педагогических работников образовательных учреждений, реализующих инклюзивную модель обучения детей с ОВЗ (РАС).

3. Направления деятельности муниципального ресурсного центра

3.1. Основными направлениями деятельности МРЦ являются:

3.1.1. Создание условий для оказания методической / консультационной помощи узким специалистам дошкольных учреждений (молодым специалистам).

3.1.2. Создание условий для оказания методической / консультационной помощи воспитателям дошкольных учреждений в вопросах коррекции развития обучающихся с ОВЗ (РАС).

3.1.3. Создание условий для оказания методической / консультационной помощи по запросу социальных партнеров МРЦ.

3.1.4. Оказание консультационной помощи образовательным учреждениям по разработке адаптированных основных образовательных программ / адаптированных образовательных программ для обучения детей с ОВЗ (РАС).

3.1.5. Проведение на базе МРЦ практико-ориентированных семинаров для педагогических работников образовательных учреждений, реализующих инклюзивную модель обучения детей с ОВЗ (РАС).

3.1.6. Организация сетевого взаимодействия с краевым государственным казенным общеобразовательным учреждением для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, реализующим адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа-интернат №5» на основе Договора.

3.1.7. Информационная трансляция ресурсного опыта Учреждения.

4. Организация деятельности муниципального ресурсного центра

4.1. Общее руководство (контроль за функционированием) МРЦ осуществляет руководитель (заведующий) Учреждения.

4.2. Руководство деятельностью муниципального ресурсного центра Учреждения осуществляет руководитель МРЦ

4.3. Руководитель МРЦ назначается приказом руководителя (заведующего) Учреждения.

4.4. Функции руководителя муниципального ресурсного центра;

4.4.1. Разработка нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность МРЦ.

4.4.2. Разработка плана мероприятий (дорожной карты) деятельности МРЦ.

4.4.3. Организация деятельности МРЦ согласно плану мероприятий.

4.4.4. Обеспечение качественной подготовки мероприятий МРЦ.

4.4.5. Мониторинг результатов деятельности МРЦ.

4.4.6. Предоставление отчета о деятельности МРЦ за учебный год.

4.4.7. Накопление ресурсов для информационной трансляции ресурсного опыта Учреждения.

4.5. Для организации деятельности МРЦ создается рабочая группа.

4.5.1. Количественный и персональный состав рабочей группы МРЦ определяется приказом руководителя (заведующего) Учреждения из числа работников Учреждения.

4.5.2. Руководство рабочей группой осуществляет руководитель МРЦ.

4.5.3. Модератор (обновление информации о деятельности МРЦ на сайте Учреждения) является членом рабочей группы МРЦ.

4.5.4. Координатор организует информационную трансляцию ресурсного опыта Учреждения и взаимодействие с социальными партнерами МРЦ.

4.6. Деятельность МРЦ строится в соответствии с планом мероприятий на учебный год, рассмотренным на заседании педагогического совета и утвержденным приказом руководителя (заведующего) Учреждения.

4.7. Публичность (открытость) информации о мероприятиях МРЦ обеспечивается размещением оперативной информации на сайте Учреждения.

5. Финансирование и материально-техническое обеспечение муниципального ресурсного центра

5.1. Источниками финансирования МРЦ являются материальные финансовые средства Учреждения, добровольные пожертвования физических лиц.

5.2. Учреждение может использовать добровольно выделяемые

юридическими и осуществление деятельности и МРЦ.

6.Права и обязанности муниципального ресурсного центра.

6.1.МРЦ имеет право на подготовку и публикацию методических рекомендаций, методических материалов, материалов из опыта работы.

6.2МРЦ обязан своевременно предоставлять отчет о проделанной работе в управление образования администрации г. Хабаровска и в МАУ «Центр развития образования».